南华大学教育基金会捐赠经费立项申请表

申请院、系： 院、系财务主管领导姓名：

项目名称： 项目管理费：□是 □否

项目负责人姓名： （项目支出和报销时需要项目负责人签字）

校内项目联系人姓名： 联系电话：

联系人电子信箱： 校内地址：

资金类型： □动本资金 □不动本基金

捐赠用途：□基建

□非指定用途

□指定用途（详细说明）

捐赠者姓名或捐赠单位名称：

（□ 如系多渠道捐赠，请在□中打钩）

捐赠金额：

付款办法：□支票 □银行电汇 □现金 □其它

备注：

申请院系财务主管领导（签字盖公章） 基金会主管负责人（签字盖公章）

日期： 日期：

请将该表（一式四份）连同有关文件（项目实施办法或章程、捐赠协议等）交至南华大学基金会办公室（对外联络处）。如有疑问，请拨打电话 。